

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr. 7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

Nr. 31.356/III/4/08.11.2019



Specificatii tehnice (caietul de sarcini)

privind achizitia de *servicii de organizare eveniment - Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă* din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, în conformitate cu Norma internă proprie, aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 310/29.03.2017

Capitolul I - DATE GENERALE

- Date de identificare a instituției:
Autoritate contractantă
Municipiul Sighișoara
Adresa: Str. Muzeului, nr.7, Sighișoara, cod. 545400, jud. Mureș
Telefon: 40-265-771280
Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro
Web: www.sighisoara.org.ro

- Denumirea contractului: **Servicii de organizare eveniment - Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă.**
- Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.
- **Procedura de atribuire:** achiziție de servicii de organizare evenimente care sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- **Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut.
- **Valabilitatea ofertei este de 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**
- **Valoarea estimată este de 80.000 lei, fără TVA**
- **Sursa de finanțare:** Bugetul local pe anul 2019 și Hotărârea Consiliului Local nr. 43/28.03.2019, privind aprobarea manifestărilor cultural-artistice, sociale și educative organizate de către Municipiul Sighișoara în anul 2019.
- **Cod CPV: 79953000-9**
- **Modul de prezentare a ofertelor:**
Ofertele se vor depune la sediul Municipiului Sighișoara – Registratură, în plic sigilat și stampilat, **conținând: Documentele de calificare, Oferta financiară, în 2 exemplare** (un exemplar în original și unul în copie), pe care se va menționa:
Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de servicii - **Servicii de organizare eveniment - Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă.**

Capitolul II – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Persoanele juridice/ fizice cu cetățenia română trebuie să dețină: **Certificatul constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legat al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit (de exemplu Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statul și Actul Constitutiv).

Persoanele juridice/ fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată).

Capitolul III – CLAUZE CONTRACTUALE OBIGATORII

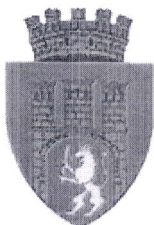
- ▲ Contractul se încheie pe o perioadă de maxim 30 de zile.
- ▲ **Prestatorul se obligă:**
 1. Să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;
 2. Să asigure calitatea artistică a spectacolelor și condițiile necesare îndeplinirii întocmai a obligațiilor asumate;
 3. Să supravegheze desfășurarea activităților care fac obiectul contractului și să asigure buna desfășurare a acestora pe toată durata contractului;
 4. Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului și asupra măsurilor luate pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor;
 5. Să emită facturile fiscale pentru încasarea prețului serviciilor prestate după cum urmează:
 - Factura fiscală pentru serviciile logistice, la data recepționării acestora, respectiv montare scenă și echipament scenotehnic;
 - Factura fiscală pentru serviciile de prestații artistice, la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte prestarea acestora;
 6. Să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;
 7. Să respecte programul de desfășurare a concertelor/evenimentului, comunicat de achizitor;
 8. Să asigure transportul, cazarea, masa, paza și protecția artiștilor, precum și echipamentul logistic;
 9. Pe toată durata de prestare a contractului, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului;
 10. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea oferită autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.
 11. Să asigure prezența artiștilor conform programului pus la dispoziție de Achizitor.
- ▲ **Achizitorul se obligă:**
 1. Să pună la dispoziția prestatorului locația în care se va desfășura evenimentul;
 2. Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;
 3. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturilor fiscale, în condițiile în care din documentele justificative atașate rezultă prestarea serviciilor.

Capitolul IV – CAIET DE SARCINI (descrierea detaliată a serviciului ce urmează a fi achiziționat)

Municipiul Sighișoara este un reper european prin viața sa culturală dinamică, vibrantă, care sprijină experimentarea și inițiativa. Cultura reprezintă un factor transversal în organizarea comunității, devenind motorul transformării sociale și regenerării urbane.

În ultimii ani, Municipiul Sighișoara a fost atât organizatorul, cât și co-organizatorul unor proiecte culturale de interes public local al căror obiectiv general a fost dezvoltarea și impunerea în conștiința publică a vieții culturale din municipiul nostru.

Comunitatea sighișoreană a dezvoltat un spațiu multicultural promițător. Atmosfera este favorabilă politicilor multiculturale și unor modele de bune practici în ceea ce privește implementarea politicilor multiculturale.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr. 7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

Având în vedere apropierea Sărbătorilor de Iarnă, sărbători ce constituie un eveniment deosebit de important în viața locuitorilor, cu valențe atât educativ-religioase, cât și recreative, se impune crearea unui cadru festiv specific acestei perioade.

Spiritul sărbătorilor este de fapt magia care ne vrăjește tot anul. Indiferent de vârstă, peste 90% din oamenii care sărbătoresc Crăciunul și Anul Nou consideră că luna decembrie este cea mai frumoasă lună din tot anul. Această fascinație pentru sărbătorile de iarnă se dezvoltă încă din copilărie.

În baza Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 43/28.03.2019, Municipiul Sighișoara organizează Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă, în perioada 27 – 31 decembrie 2019, ținând cont de faptul că cetățenii au nevoie și de momente prin intermediul cărora aceștia să simtă că aparțin comunității din care fac parte.

Obiectivul general al acestei documentații îl constituie asigurarea cadrului necesar pentru organizarea și desfășurarea „Manifestărilor specifice Sărbătorilor de Iarnă”.

Pentru organizarea „Manifestărilor specifice Sărbătorilor de Iarnă”, Municipiul Sighișoara va achiziționa serviciul de organizare de eveniment.

Ofertații vor prezenta propunerea financiară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate minimale. Neîndeplinirea de către oricare din ofertați a uneia, sau mai multor cerințe determină respingerea ofertei ca neconformă.

Capitolul V - DESCRIEREA SERVICIILOR, CERINTE

Coordonatele evenimentului:

1. Perioada de desfășurare: 27 – 31 decembrie 2019
2. Locul de desfășurare: Piața Octavian Goga

Prestatorul va trebui să presteze servicii de organizare de eveniment după cum urmează:

A. SERVICII DE PRESTAȚII ARTISTICE

Prestatorul va presta servicii de prestații artistice care vor include contractarea artiștilor/trupelor astfel încât, pe parcursul perioadei Manifestărilor specifice Sărbătorilor de Iarnă să se desfășoare un program cultural-artistic specific Sărbătorilor de Iarnă, cuprinzând o seară folclorică susținută de un număr de minim 6 artiști și 5 concerte cu o durată de minim 45'/reprezentare, care va include:

- 1 concert de muzică etno-pop
- 1 concert de muzică pop-dance
- 1 concert de muzică country-pop
- 1 concert de muzică pop-rok
- 1 concert de muzică pop-hits
- Prezentarea evenimentului în perioada 27 – 31 decembrie 2019

Prestatorul va asigura programul cultural-artistic specific Sărbătorilor de Iarnă, în perioada 28-31 decembrie 2019, cu prezentarea detaliată a modului de derulare a programului cultural - artistic. Achizitorul are dreptul de a introduce în program momente cultural - artistice.

SERVICII DE LOGISTICĂ

Montare/ demontare scenă și echipament scenotehnic:

Perioada: 27 – 31 decembrie 2019

Locație: Piața Octavian Goga.

- **Scena:**
 - ✓ Podium scenă 60 mp. Mărime: : lungime 9m x lățime 6m x înălțime 1,3m

Scena va avea un decor specific Sărbătorilor de Iarnă, pe podium, în partea din față și pe acoperișul acesteia și va fi prevăzută cu tunuri de căldură.

- **Instalație de lumini:**
 - ✓ Mixer Lumini
 - ✓ Moving Head Beam : 230 W - 6 buc
 - ✓ Led Par 67: 8 buc
 - ✓ Theater PC: 4 buc
 - Coflet trifazic conf norme Euro

- **Echipamentul scenotehnic** – sonorizare, monitoare și beklina – se va asigura conform Riderului tehnic al artiștilor propuși.

Prestatorul va asigura transportul echipamentelor și personalul tehnic specializat pentru montare/ demontare scenă precum și operare a echipamentului scenotehnic.

Prestatorul va asigura paza scenei și a echipamentului scenotehnic.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnico-financiară pentru organizarea evenimentului Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă ținând cont de următoarele cerințe:

- ✓ Asigurarea prezenței artiștilor și susținerea reprezentațiilor
- ✓ Transportul, masa, cazarea și paza artiștilor sunt în sarcina prestatorului.
- ✓ Prestatorul are obligația de a redacta un deviz detaliat asupra modului din care să rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor
- ✓ va asigura prezența artiștilor, susținerea spectacolelor, prezentarea programului artistic
- ✓ are obligația să achite taxele/ remunerațiile privind drepturile de autor și drepturile conexe în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- ✓ va prezenta în oferta tehnico - financiară un program artistic detaliat, cu precizarea artiștilor / trupelor ce vor performa pe zile și ore.

Ofertanții vor prezenta Propunerea Financiară care să respecte cerințele din caietul de sarcini și detaliată pe eveniment.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

- 1) Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului vor fi: programul artistic și servicii de logistică, conform cerințelor de mai sus.
- 2) Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.
- 3) În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului. Tot în sarcina prestatorului sunt serviciile de pază pe perioada evenimentului.

Capitolul VI – MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICO - FINANCIARE

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnico-financiare astfel încât să reiasă că, ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru serviciile necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

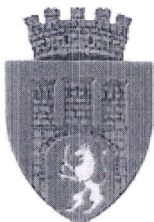
La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzută în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentului.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA.

Oferta va respecta cerințele caietului de sarcini, așa cum a fost prezentat mai sus.

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei prestării serviciului se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii conform legislației în vigoare.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr. 7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

ATENȚIE!

Ofertantul care prezintă o ofertă (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016).

Capitolul VII – CRITERIUL DE SELECȚIE

Criteriul de selecție este: Prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selecție și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Achiziția poate lua forma unui contract, iar prestatorul va presta serviciul conform prezentului Caiet de sarcini.

- Prestatorul trebuie să aibă experiență în organizarea de evenimente/festivaluri similare.
- Prestatorul trebuie să dispună de personal cu experiență și calificat pentru implementarea evenimentului.

Direcția Relații Publice și Comunicare
Oana Sitea

Î/R: Copm Cultură, Sport și Învățământ – Nicoleta Maior